MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO

PLANO DE ENSINO

Identificação

Disciplina: ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS
Curso: ADMINISTRAÇÃO - NOTURNO/CAMPUS CUIABÁ
Nível: Graduação
Código: 107206511 Período: 20222 Turma: ADN
Unidade Ofertante: Faculdade de Administração e Ciências Contábeis
Carga Horária Teórica: 24 horas Carga Horária Prática: 8 horas Carga Horária Campo: 0 horas Carga Horária Total: 32 ho
Tipo de Disciplina: OBRIGATÓRIO
Professor(a)(s):

- **DANIELI ARTUZI PES BACKES**

Status: Homologado

Ementa

Conceito, Função e Evolução Histórica de Organização, Sistemas e Métodos. Organização. Estrutura Organizacionais Informais. Métodos Organizacionais: Fluxogramas; Formulários; Layouts; Manuais Organizacionais. Sistemas de I Gerenciais.

Justificativa

Organização, Sistemas e Métodos têm como proposta proporcionar aos estudantes o conhecimento sobre as melhore práticas para otimizar o desempenho, modelagem organizacional, fluxos operacionais, distribuição física dos recomendação de regras de conduta e ação para normalização das rotinas e procedimentos. Justifica-se a importância d da disciplina no que se refere aos conhecimentos básicos sobre temas pertinentes à organização, sistemas e métodos e no meio organizacional, a fim de prover conhecimentos e desenvolvimento de raciocínio analítico quanto à raciona métodos de trabalho e otimização do uso de recursos nas organizações. É pertinente ao estudante de Administração co a relação entre a visão organizacional, o suporte de apoio às decisões e o planejamento estratégico. Os métodos de oti estendem ao trabalho cotidiano do administrador, que é parte dos processos vitais de uma organização moderna, se startup ou grande corporação.

Objetivo Geral

Desenvolver a capacidade analítica e prescritiva dos estudantes para que possam compreender na prática a u aplicabilidade dos instrumentos de Organização, Sistemas e Métodos.

Objetivos Específicos

Durante a disciplina o aluno terá a oportunidade de: - Compreender a importância dos métodos para a racionalizaçã recursos em uma organização, com uma lente sistêmica. - Perceber uma organização como um conjunto de processos, interações sociais para o trabalho. - Reconhecer os conceitos de sistematização e organização, baseando-se em fer técnicas modernas, tornando o estudante competitivo para o mercado de trabalho. - Assimilar os conceitos de Sistemas através de análises teóricas e práticas de organizações diversas.

Conteudo Programático

Tópico / Subtópico
1 Evolução das Teorias Administrativas que contribuíram com OSM 1.1 Escola Clássica da Administração e a divisão do ferramentas e técnicas para organização do trabalho. 1.2 Burocracia e Estruturalismo, métodos e técnicas de administr recursos organizacionais; Regras e regulamentos. 1.3 Enfoque sistêmico da organização, conceito, hierarquia, compone classificação e fundamentos. Sistemas organizacionais. 2 Organização – conceitos e gestão 2.1 Organização – conceitos l 2.2 Eficiência 2.3 Eficácia 2.4 Métodos 2.5 Recursos 2.6 Objetivos 2.7 Ambiente 2.8 Mudança organizacional 2.9 Desenv organizacional. 3 Estrutura organizacional 3.1 Organização formal e informal 3.2 Dimensões organizacionais 3.3 Modelo organizacionais 3.4 Componentes da estrutura 3.5 Níveis hierárquicos 3.6 Desenho Organizacional 3.7 Organograma 3.8 grupos, posições e cargos 3.9 Autoridade e responsabilidade 3.10 Centralização e descentralização 3.11 Departamentali Arranjo físico 4.1 Layout, 4.2 Tipos de layout, 4.3 Finalidade e importância 4.4 Noções de organização do espaço físico. Técnicas de Representação Gráfica 5.1 Fluxogramas 5.2 Importância, objetivos e vantagens 5.3 Tipos de fluxogramas 5. Símbolos empregados na construção de fluxogramas 5.5 Organograma 5.6 Arranjo Físico/Layout 6 Ferramentas de orgar normatização 6.1 Manuais organizacionais 6.2 objetivos, etapas, componentes básicos, 6.3 levantamentos de dados e preparação, principais tipos e avaliação de manuais. 6.4 Formulários 6.5 aplicação, etapas, itens obrigatórios, opções d codificação, 6.6 processo de escolha da forma, objetivos do controle, 6.7 numeração individual e códigos. 7 Gestão de e de fluxos de informações 7.1 Sistemas de informações e a tomada de decisões, 7.2 SIGs – Sistemas de Informações Ge 7.3 Indicadores de desempenho.

Metodologia

Os métodos adotados são variados: Serão ministradas aulas expositivo-dialogadas em que serão debatidos os curriculares, aliados a estratégias de atividades que promovam interação entre os estudantes. Os conteúdos serão est intermédio de exercícios individuais e em equipe, estudos dirigidos e cases. Do ponto de vista de desenvolvimento de serão realizadas atividades práticas durante as aulas, como dinâmicas analíticas e criativas, como brainstorming, br construção de esquemas gráficos em ferramentas interativas como Miro, Mural, Canva, Jamboard, além do uso de A Baseado em Problemas (PBL). Ao final da disciplina, os estudantes deverão construir e apresentar um trabalho de diag eventuais problemas organizacionais identificados e propor soluções de otimização para a organização escolhida por cad estudante. Visita técnica à empresa MATSUDA PET - Cuiabá-MT e relatório individual sobre os aspectos organizacionais na empresa.

Avaliação

Processo de avaliação contínua ao longo das aulas, pela postura do aluno em sala, assiduidade e participação nas propostas. A nota final será composta por três avaliações: 1. Os trabalhos desenvolvidos em sala e/ou no Ambiente Aprendizagem e o relatório individual da visita técnica à empresa Matsuda Pet somarão 50% da primeira nota. O traba Plano de reestruturação organizacional completará 50% da primeira nota. O plano de reestruturação consiste no diag processos, arranjos e procedimentos de uma organização, assim como a proposição de soluções para melhoria d identificados como não funcionais pelos estudantes. 2. A segunda nota será composta pela avaliação escrita (questões dissertativas) e terá peso 10,0. 3. As duas notas serão somadas e divididas por 2, resultando na nota final do aluno. alcançada for igual ou superior a 7,0 o estudante estará aprovado. 4. Caso não tenha obtido a média, o estudante pode a Prova Final, e será considerado aprovado se alcançar média igual ou superior a 5,0. Obs.: Para que o estudante tenh realizar a Prova Final, deverá ter alcançado durante o semestre a média mínima de 4,0.

Bibliografia

Básica

Referência	Existe na Bibliot
OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Sistemas, organização e métodos uma abordagem gerencial. 21 ed. São Paulo Atlas 2013.	✓
ARAÚJO, Luis César G. de. Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2012.	✓
BALLESTERO-ALVAREZ, María Esmeralda. Manual de organização, sistemas e métodos abordagem teórica e prática da engenharia da informação. 6. São Paulo Atlas 2015.	✓
CRUZ, Tadeu José Costa Santos. Sistemas, organização e métodos estudo integrado orientado a processos de negócio sobre organizações e tecnologias da informação. 4. São Paulo Atlas 2013.	✓
ARAÚJO, Luis César G. de. Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional. 5. ed., rev. e atual. São Paulo: Atlas, 2011.	✓
CARREIRA, Dorival. Organização, sistemas e métodos ferramentas para racionalizar as rotinas de trabalho e a estrutura organizacional da empresa. 2 ed. São Paulo Saraiva 2009.	✓

Referência	Existe na Bibliot
MARQUES, Cícero; ODA, Érico. Organização, sistemas e métodos. 1.ed., rev. e atual. Curitiba: IESDE Brasil, 2012.	✔
FERREIRA, Marlette Cassia Oliveira. Organização, Sistema e Método. Rede E-Tec Brasil. Cuiabá: UFMT, 2015.	✔

Informações Adicionais

Aprovação

Aprovado em reunião do Colegiado do Curso realizada em ___/___/_____.

_____,___/__

_____
Coordenador(a) do Curso